СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 марта 2022 года № 854-63/4

с.Бессоновка

Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии со статьей 9.7. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79-пП, постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы», в целях организации качественного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 3.

4. Утвердить Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей согласно Приложению № 4.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 14.05.2021 № 697-53/4 «Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, с дневным пребыванием в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления».

6. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Бессоновского района Н.И. Беляев

Российская Федерация Пензенская область Представительный орган местного самоуправления Собрание представителей Бессоновского района ИНН 5809026145

Приложение 1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от _17 марта 2022 года_ года № _854-63/4_

Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул, (далее – загородный лагерь) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет:

- средств бюджета Пензенской области и средств родителей (законных представителей) детей.

3.Приобретение путёвок осуществляется в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

4. Право на получение путевки в загородные лагеря имеют дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающие на территории Бессоновского района.

5. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района.

6. Для получения путевки в загородные лагеря одним из родителей, (законным представителем) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) представляется:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- копия постановления об установлении опеки (попечительства);

- копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;

- справка из общеобразовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка в указанном общеобразовательном учреждении;

6.1. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования Бессоновского района включает ребенка в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь, родителю (законному представителю) выдается уведомление о включении в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь.

6.2. После оплаты части стоимости путевки родитель (законный представитель) в течение 3 рабочих дней представляет в Управление образования Бессоновского района копию платежных документов, подтверждающие факт оплаты и получает путевку.

7. Расчетная стоимость путевки в загородные лагеря устанавливается в размере 19505,0 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

7.1. Организация оплаты стоимости путевок в загородные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 14621,0 рублей (75%), стоимость обеспечения отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств бюджета Пензенской области;

- 4884,0 рублей (25%), стоимость организации отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств родителя (законного представителя).

8. Для всех граждан распределение путевок в загородные лагеря проводится Управлением образования Бессоновского района в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

9. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком,

установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

10. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

11. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

12. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

13. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в загородный лагерь, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту еѐ выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

14. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

15. Возврат денежных средств (родительской доплаты) осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

16. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

-неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- отсутствие свободных путёвок;

- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

17. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2022 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)
_____
___
прожив. по адресу: _____
_____
Паспорт серия_____ номер_____
Выдан_____
_____
Дата выдачи_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)
_____
Дата ррождения__ _____
Номер свидетельства о рождении (паспорта)_____
Место учебы: школа_____
в летний оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)
Смена отдыха в лагере_____
(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:
Родитель (законный представитель)_____
Место работы/ должность_____
Контактный телефон_____
Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
«____»_____2022 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 2
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от _____ года № _____

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» (с последующими изменениями).

2. Право на получение путевки имеют дети, проживающие на территории Бессоновского района: в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – пришкольный лагерь) – учащиеся общеобразовательных организаций (от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно).

3. Для направления ребенка в пришкольный лагерь родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства), имеющих приемных (опекаемых) детей.

4. расчетная стоимость путевки в пришкольные лагеря устанавливается в размере 945,0 рублей за смену, продолжительностью 5 дней, на одного ребенка в период весенних, осенних, зимних школьных каникул.

4.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 169,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств бюджета Пензенской области;

- 20,0 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в пришкольные лагеря устанавливается в размере 4389,0 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

5.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 169,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств бюджета Пензенской области;

- 40 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств родителя (законного представителя);

6. Для всех граждан распределение путевок в пришкольные лагеря, проводится с учетом срока подачи заявления.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

8. Возврат денежных средств (родительской доплаты) в случае отказа осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

9 Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

10. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2022 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)
_____
___
прожив. по адресу: _____
_____
Паспорт серия_____ номер_____
Выдан_____
_____

Дата выдачи_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)
_____
Дата ррождения_____
Номер свидетельства о рождении (паспорта)_____
Место учебы: школа_____
в летний оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)
Смена отдыха в лагере___ _____
(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:
Родитель (законный представитель)_____
Место работы/ должность_____
Контактный телефон_____
Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
«____»_____2022 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 3
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от _____ года № _____

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в детские лагеря труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул, (далее – лагерь труда и отдыха) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на отдых в лагерях труда и отдыха имеют дети в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Бессоновского района.

4. Для получения путевки в лагерь труда и отдыха в летний период родители детей (законные представители) обращаются в администрацию образовательной организации по месту учебы ребенка и представляют следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта ребёнка, в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия паспорта родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в лагерь труда и отдыха устанавливается в размере 9686,0 рублей за смену, продолжительностью 14 дней, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

6. Организация оплаты стоимости путевок в лагеря труда и отдыха производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области.

7. В каждой образовательной организации ведётся журнал учета детей и формируется очередь в зависимости от даты подачи заявления.

8. Заявления о предоставлении путевок в лагерь труда и отдыха принимаются администрацией образовательной организации.

9. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

10. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

-неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- отсутствие свободных путёвок;

- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

11. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2022 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)
_____
___
прожив. по адресу: _____
_____
Паспорт серия_____ номер_____
Выдан_____
_____
Дата выдачи_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)
_____
Дата ррождения_____
Номер свидетельства о рождении (паспорта)_____
Место учебы: школа_____
в летний оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)
Смена отдыха в лагере_____
(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:
Родитель (законный представитель)_____
Место работы/ должность_____
Контактный телефон_____
Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
«____»_____2022 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 4
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от _____ года № _____

Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления.

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на получение путевки имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от имени которых заявителями выступают родители (законные представители).

4. Для получения путевки одним из родителей (законных представителей) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) предоставляется:

- заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- документ, подтверждающий нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации, выданный компетентными органами, организациями, учреждениями.
- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

5. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования включает ребенка в журнал учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

6. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

6.1. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям не чаще одного раза в год.

6.2. Путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на Черноморском побережье Российской Федерации, предоставляются детям не чаще одного раза в два года.

7. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

8. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

9. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

10. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту еѐ выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

12. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

13. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

-неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- отсутствие свободных путёвок;

- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2022 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)
_____
прожив. по адресу: _____
_____
Паспорт серия_____ номер_____
Выдан_____
_____
Дата выдачи_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)
_____
Дата ррождения_____
Номер свидетельства о рождении (паспорта)_____
Место учебы: школа_____
в летний оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)
Смена отдыха в лагере_____
(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:
Родитель (законный представитель)_____
Место работы/ должность_____
Контактный телефон_____
Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
«____»_____2022 г.

Подпись заявителя: _____