**БЛОК – СХЕМА**

**алгоритма прохождения административной процедуры по приёму заявлений,**

**постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения,**

**реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

|  |
| --- |
| **Приём заявления** от заявителя, рассмотрение документов |
| **Очная форма**1. В Управление образования (ул. Комсомольская, 1Б/2) или
2. в МФЦ (ул. Центральная, 246)
 | **Заочная форма**в Управление образования (ул. Комсомольская, 1Б/2), тел., факс – 25-720 |
| Документы 1:- паспорт одного из родителей (законных представителей);- свидетельство о рождении ребёнка;- документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное зачисление (если таковое имеется) | 1. Факсимильное отправление – телефон, факс – 8-841-40-25-7202. Почтовое сообщение:442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д.1Б/2, Управление образования(копии документов: паспорт заявителя с регистрацией; свидетельство о рождении ребёнка; документы, подтверждающие льготное зачисление – если оно имеется) | Через ЕИР (единый информационный ресурс) по электронному адресу: **atamanovat1@rambler.ru**(копии документов: паспорт заявителя с регистрацией; свидетельство о рождении ребёнка; документы, подтверждающие льготное зачисление – если оно имеется) |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** (подается со всеми выше перечисленными документами):- ФИО заявителя (родителя или законного представителя)- адрес регистрации места жительства (родителя или законного представителя)- фактический адрес проживания заявителя- ФИО ребёнка- дата рождения ребёнка- название желаемого ДОУ (не более трёх, первое – приоритетное)- желательная дата зачисления ребёнка- электронный адрес заявителя (если имеется) |
| Заявление регистрируется на портале ЕИР Управления образования в течение 3-х дней, заявлению присваивается N очередности |
| Заявителю направляется **СЕРТИФИКАТ** с указанием регистрационного N заявления о постановке на учёт почтовым сообщением на домашний адрес заявителя или на электронный адрес заявителя при заочной форме подачи заявления.В сертификате указываются контактные телефоны и сайт Управления образования, где можно узнать о продвижении очереди. |
| Управление образования через ЕИР составляет списки поставленных на учёт детей для предоставления места в ДОУ в текущем году (актуальный спрос) в последующие годы (отложенный спрос) |
| **Комплектование** на учебный год проводится на 1 июля календарного года в ЕИР (Управление образования).Списки скомплектованных групп направляются в образовательные учреждения. |
| Заявителям (родителям или законным представителям) почтовым сообщением направляется **ПУТЁВКА** в ДОУ, где указано:- ФИО ребёнка- дата рождения ребёнка- адрес проживания ребёнка- место работы матери- место работы отца |
| **Путёвка** сдаётся заведующей ДОУ и предоставляются документы:- заявление о приёме ребёнка в ДОУ- свидетельство о рождении ребёнка - медицинское заключение о здоровье ребёнка |
| Заведующая ДОУ знакомит родителя (законного представителя) с Уставом ДОУ, лицензией, заключает договор с родителями на образовательную деятельность, издаёт **приказ о зачислении** ребёнка в ДОУ. |